

**Podział czynności Prezesa Sądu Rejonowego
Poznań - Grunwald i Jeżyce w Poznaniu
SSR Roberta Kubickiego**

1. Kierowanie Sądem i reprezentowanie Sądu na zewnątrz.
2. Nadzór nad III i VIII Wydziałem Karnym, w zakresie spraw karnych i o wykroczenia łącznie z postępowaniem wykonawczym i realizacją należności sądowych w sprawach karnych i o wykroczenia oraz rozpoznawanie skarg i wniosków o interwencję dotyczących tych Wydziałów.
3. Prowadzenie wymiany informacji z kierownikami jednostek organizacyjnych prokuratury odpowiadających szczeblem prezesowi sądu, w zakresie wykorzystywanych środków techniczno – organizacyjnych, służących zapewnieniu udziału prokuratora wskazanego jako referent sprawy w posiedzeniu lub rozprawie.
4. Nadzór nad sprawami oznaczonymi „Zagr” i zarejestrowanymi w wykazie „Oz” w nadzorowanych Wydziałach.
5. Nadzór nad Oddziałem Administracyjnym, Oddziałem Kadr za wyjątkiem czynności przekazanych do kompetencji Wiceprezesom i Dyrektorowi Sądu.
6. Systematyczna analiza danych statystycznych wynikająca ze sprawowanego nadzoru w zakresie wpływu spraw, obsady, załatwień, terminowości i uzasadnień, sprawności postępowania, poziomu zaległości. W celu zapewnienia sprawności postępowania podejmuje z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego wydziału decyzję o wstrzymaniu wpływu spraw (na czas oznaczony) do danego referatu, jeżeli przemawiają za tym szczególne okoliczności (w szczególności z uwagi na absencję sędziego wywołaną chorobą albo absencję usprawiedliwioną innymi przyczynami).
7. Podejmowanie czynności dotyczących obsady wolnych stanowisk sędziowskich, referendarskich, asystentów sędziego i okresowe opiniowanie sędziów na wyższe stanowiska służbowe.
8. Dbłość o kulturę pracy, sprawność i szybkość postępowania w Sądzie.
9. Organizowanie szkoleń sędziów, referendarzy sądowych, asystentów sędziów.
10. Określanie potrzeb Sądu koniecznych dla zapewnienia warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania zadań oraz rozmieszczenie i określenie liczby stanowisk, na których są zatrudnieni pracownicy Sądu.
11. Udzielanie informacji na wnioski kierowane do Sądu w trybie ustawy z dnia 06 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.

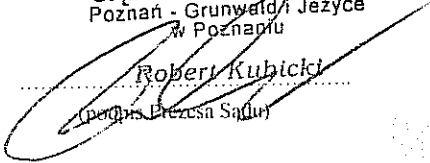
12. Wykonywanie obowiązków administratora danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
13. Zapewnienie przestrzegania przez podległych pracowników zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
14. Zapewnienie przestrzegania przez podległych pracowników zasad ochrony i bezpieczeństwa obiektów sądowych,
15. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
16. Zaznajamianie się z orzecznictwem Sądu i jego ocena na tle zadań wymiaru sprawiedliwości w zakresie ochrony porządku prawnego.
17. Analiza materiałów statystycznych dotyczących Sądu, w tym ocena sprawozdań przewodniczących wydziałów o wynikach pracy sędziów, sekretariatów i terminowości sprawozdań.
18. Kontrola wewnętrzna w tym usuwanie w drodze zarządzeń stwierdzonych uchybień w pracy sędziów w ramach nadzoru nad administracyjną działalnością sędziów.
19. Nadzór nad Kancelarią Tajną oraz sprawami tajnymi i przestrzeganiem tajemnicy prawnie chronionej.
20. Udzielanie pisemnych odpowiedzi na skargi kierowane do Prezesa Sądu, z zakresu bezpośrednio sprawowanego nadzoru oraz w sprawach przejętych od Wiceprezesów Sądu i w sprawach dot. pozostałych jednostek organizacyjnych sądu.
21. Współdziałanie z Dyrektorem Sądu w zakresie finansów i gospodarki Sądu.
22. Kontrola pracy zawodowych oraz społecznych kuratorów dla dorosłych.
23. Nadzór nad sprawami dowodów rzeczowych i w ramach tego przeprowadzanie co najmniej raz na 6 miesięcy kontroli przechowywania przedmiotów na podstawie ewidencji przechowywanych przedmiotów, a w miarę potrzeby, także na podstawie akt.
24. Wykonywanie czynności związanych ze zwierzchnictwem służbowym w stosunku do Dyrektora Sądu.
25. Podejmowanie decyzji w sprawach bieżących, związanych ze sprawnym funkcjonowaniem Sądu w zakresie swoich kompetencji.
26. Orzeka w Wydziale III Karnym tut. Sądu zgodnie z podziałem czynności.
27. Zastępstwo Wiceprezesa Piotra Brodniewicza.
28. Zastępstwo Wiceprezesa Alicji Urbańczak w razie nieobecności Wiceprezesa Piotra Brodniewicza.

Wiceprezesa Sądu wykonują czynności z zakresu wewnętrznego nadzoru administracyjnego na podstawie powierzenia im przez Prezesa Sądu w trybie art. 37 § 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2018.23.j.t.)

2018 -12- 2 7

.....
(data)

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
Poznań - Grunwald / Jeżyce
w Poznaniu


Robert Kubicki

.....
(podpis Prezesa Sądu)