

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52, z późn. zm.) w związku z § 68 ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 1141), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Poznaniu (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalą następujący indywidualny podział czynności w okresie **od dnia 18 lipca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**

Imię (imiona): Mateusz
Nazwisko: Bartoszek
Stanowisko służbowe: Sędzia
Przydział do wydziału lub wydziałów: Wydział VIII Karny
Pełnione funkcje: Prezes Sądu Rejonowego Poznań – Grunwald i Jeżyce Prezes Sądu Dyscyplinarnego przy Sądzie Apelacyjnym w Poznaniu
Reguły przydziału spraw: wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: – ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): -
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): -
Zasady zastępstw: pierwsze zastępstwo Wiceprezesa Sądu SSR Tomasza Srokę drugie zastępstwo Wiceprezesa Sądu SSR Piotra Bagińskiego
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):
<ol style="list-style-type: none"> Kieruje sądem i reprezentuje sąd na zewnątrz. Sprawuje nadzór nad III i VIII Wydziałem Karnym, w zakresie spraw karnych i o wykroczenia łącznie z postępowaniem wykonawczym i realizacją należności sądowych w sprawach karnych i o wykroczenia oraz rozpoznawanie skarg i wniosków o interwencję dotyczących tychże Wydziałów. Sprawuje nadzór na pracą przewodniczących, sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych i asystentów sędziego Wydziału III i VIII. Prowadzi wymianę informacji z kierownikami jednostek organizacyjnych prokuratury odpowiadających szczeblom prezesowi sądu, w zakresie wykorzystywanych środków techniczno – organizacyjnych, służących zapewnieniu udziału prokuratora wskazanego jako referent sprawy w posiedzeniu lub rozprawie. Sprawuje nadzór nad sprawami oznaczonymi „Zagr” i zarejestrowanymi w wykazie „Oz” w nadzorowanych Wydziałach. Sprawuje nadzór nad Oddziałem Administracyjnym, Oddziałem Kadr za wyjątkiem czynności przekazanych do kompetencji Wiceprezesom i Dyrektorowi Sądu. Dokonyuje systematycznej analizy danych statystycznych wynikająca ze sprawowanego nadzoru w zakresie wpływu spraw, obsady, załatwień, terminowości i uzasadnień, sprawności postępowania, poziomu zaległości. W celu zapewnienia sprawności postępowania podejmuje z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego wydziału decyzję o wstrzymaniu wpływu spraw (na czas oznaczony) do danego referatu, jeżeli przemawiają za tym szczególne okoliczności (w szczególności z uwagi na absencję sędziego wywołaną chorobą albo absencję usprawiedliwioną innymi przyczynami). Podejmuje czynności dotyczących obsady wolnych stanowisk sędziowskich, referendarskich, asystentów sędziego i okresowe opiniowanie sędziów na wyższe stanowiska

służbowe.

9. Dbą o kulturę pracy, sprawność i szybkość postępowania w Sądzie.
10. Organizuje szkolenia sędziów, referendarzy sądowych, asystentów sędziów.
11. Określa potrzeby Sądu konieczne dla zapewnienia warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania zadań oraz rozmieszczenie i określenie liczby stanowisk, na których są zatrudnieni pracownicy Sądu.
12. Udziela informacji na wnioski kierowane do Sądu w trybie ustawy z dnia 06 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
13. Wykonuje obowiązki administratora danych osobowych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi w zakresie ochrony danych osobowych.
14. Zapewnia przestrzeganie przez podległych pracowników zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
15. Zapewnia przestrzeganie przez podległych pracowników zasad ochrony i bezpieczeństwa obiektów sądowych,
16. Wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
17. Zaznajamia się z orzecznictwem Sądu i jego ocena na tle zadań wymiaru sprawiedliwości w zakresie ochrony porządku prawnego.
18. Analizuje materiały statystyczne dotyczące Sądu, w tym ocena sprawozdań przewodniczących wydziałów o wynikach pracy sędziów, sekretariatów i terminowości sprawozdań.
19. Sprawuje kontrolę wewnętrzną w tym usuwa w drodze zarządzeń stwierdzone uchybienia w pracy sędziów w ramach nadzoru nad administracyjną działalnością sędziów.
20. Sprawuje nadzór nad Kancelarią Tajną oraz sprawami tajnymi i przestrzeganiem tajemnicy prawnie chronionej.
21. Udziela pisemnych odpowiedzi na skargi kierowane do Prezesa Sądu, z zakresu bezpośrednio sprawowanego nadzoru oraz w sprawach przejętych od Wiceprezesów Sądu i w sprawach dot. pozostałych jednostek organizacyjnych sądu.
22. Współdziała z Dyrektorem Sądu w zakresie finansów i gospodarki Sądu.
23. Sprawuje nadzór nad pracą zawodowych oraz społecznych kuratorów dla dorosłych z wyłączeniem uprawnień przysługujących Kuratorowi Okręgowemu..
24. Sprawuje nadzór nad sprawami dowodów rzeczowych i w ramach tego przeprowadza co najmniej raz na 6 miesięcy kontroli przechowywania przedmiotów na podstawie ewidencji przechowywanych przedmiotów, a w miarę potrzeby, także na podstawie akt.
25. Wykonuje czynności związanych ze zwierzchnictwem służbowym w stosunku do Dyrektora Sądu.
26. Podejmuje decyzje w sprawach bieżących, związanych ze sprawnym funkcjonowaniem Sądu w zakresie swoich kompetencji.
27. Wiceprezesi Sądu wykonują czynności z zakresu wewnętrznego nadzoru administracyjnego na podstawie powierzenia im przez Prezesa Sądu w trybie art. 37 § 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2019.52.j.t.)

09. 08. 2019

(data)

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
Poznań - Grunwald i Jeżyce
w Poznaniu
M. Bartoszek
Mateusz Bartoszek
(podpis Prezesa Sądu)